

# Comment paramétrer un message d'absence ?

URL : <http://webmail.inrap.fr>



### **Paramétrage du répondeur :**

Votre messagerie possède une fonction « répondeur automatique », en cas d'absence vous pouvez ainsi envoyer automatiquement une réponse aux personnes qui vous écrivent :

- Allez dans « **Vos préférences** » du menu principal, puis cliquez sur « **Répondeur** ».
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 5 messages :
  - Placez le curseur dans la zone de texte et saisissez votre message, cliquez ensuite sur le bouton « **Enregistrer** ».
  - Lors de votre première saisie (premier message), une indication « **Message par défaut** » apparaît.
  - A partir de la seconde saisie, une indication « **Rendre ce message par défaut** » apparaît avec un bouton « **Changer** ». Vous pouvez choisir de faire passer n'importe quel message par défaut.
- Dès que vous saisissez et enregistrez un message, le répondeur est activé. Vous pouvez lire en haut à gauche de la page « **Votre répondeur est activé** ». Si vous souhaitez le désactiver, cliquez sur le bouton « **Désactiver** », vous aurez alors le message suivant : « **Votre répondeur n'est pas activé** ». Vous pouvez à nouveau activer le répondeur en cliquant sur le bouton « **Activer** ».