

Règles sur le bon usage de la messagerie

URL : <http://webmail.inrap.fr>



Conseils d'utilisation :

Afin de vous faciliter l'utilisation de votre messagerie, voici quelques règles à suivre :

- Votre messagerie possède un quota de 50 Mo, en haut à droite de toutes les pages un indicateur de remplissage est présent. Lorsque cet indicateur dépasse 90% de remplissage, le texte passe en rouge. Il est important de vérifier régulièrement ce taux afin d'éviter une saturation de votre boîte. Si votre taux de remplissage devient critique, il faut alors supprimer des messages. Le premier dossier à vider est en général « Messages supprimés » puisque ce dossier récupère tous les messages que vous avez supprimé (joue le rôle de sauvegarde en cas de suppression involontaire).
- Votre efficacité à utiliser votre messagerie dépend en partie d'un bon classement des messages. Nous vous conseillons de créer des dossiers (menu « **Gérer vos dossiers** ») vous paraissant importants. Vous pourrez ainsi faciliter vos recherches ultérieures et rendre plus lisible votre boîte de réception en déplaçant les messages traités vers les dossiers adéquats. Vous pouvez éventuellement opter pour des tris automatiques en paramétrant des filtres (Menu « **Vos préférences** » et « **Gestion des filtres** »).
- Pour vous éviter de saisir à chaque nouveau message votre signature, pensez à la paramétrer, elle s'affichera ainsi en bas de chaque nouveau message (Menu « **Vos préférences** » et « **Votre signature** »).
- Votre messagerie possède un système anti-spam très performant mais qui peut demander quelques rectifications afin d'en améliorer son efficacité. C'est pourquoi vous avez la possibilité de déclarer comme spam ou non-spam un message qui aurait été incorrectement déclaré. Pour activer l'anti-spam, allez dans « **Vos préférences** » et « **Anti-Spam** ». Vous pouvez alors choisir d'activer le système et d'appliquer une règle aux messages non-sollicités (distribuer le message automatiquement dans un dossier, supprimer le message...). Si vous créez un dossier du type « boîte anti-spam », pensez à vérifier régulièrement qu'un message que vous souhaitez recevoir n'ait pas été détecté comme spam. Si cela se produit, vous pouvez alors sélectionner le message en question et cliquer sur « **Déclarer comme non-spam** ». A chaque nouvelle erreur que vous corrigerez, l'anti-spam gagnera en efficacité, il est donc important d'effectuer régulièrement son apprentissage quand cela est nécessaire.